

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



La sottoscritta, rende le informazioni contenute nel presente curriculum ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, ed è consapevole delle sanzioni penali, cui potrebbe incorrere nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445,

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	PETRELLI MARIA GRAZIA
Profilo Professionale	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Responsabile	U.O.S. "SERVIZIO AMMINISTRATIVO TERRITORIALE STRUTTURE CONVENZIONATE"
Telefono	0923 - 472481
E-mail	mariagrazia.petrelli@asptrapani.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 16/01/2022 A TUTT'OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASP DI TRAPANI, CON SEDE LEGALE IN VIA MAZZINI, N. 1 - TRAPANI**
- Tipo di azienda o settore **AZIENDA SANITARIA**
- Tipo di impiego **DIRIGENTE AMMINISTRATIVO - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**
- Principali mansioni e responsabilità **PRESSO UOC GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE ATTIVITA' CONVENZIONATE**
- Principali mansioni e responsabilità **Dal 16/01/2022 al 13/04/2022: attività inerente la Specialistica Ambulatoriale interna .**
- Principali mansioni e responsabilità **Dal 14/04/2022 al 15/08/2022: giusta nota prot. n. 51727 del 14/04/2022 Responsabile di tutti i procedimenti relativi agli atti rientranti nella competenza dell'U.O.S. "Servizio Amministrativo Territoriale strutture Convenzionate".**
- Principali mansioni e responsabilità **Dal 16/08/2022 a tutt'oggi: titolare dell'incarico di Direzione della Struttura Semplice "Servizio Amministrativo Territoriale Strutture Convenzionate"**

- Date (da – a) **DALL' 08/10/2021 AL 15/01/2022**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI MESSINA - VIA G. LA FARINA, 263 MESSINA**
- Tipo di azienda o settore **AZIENDA SANITARIA**
- Tipo di impiego **DIRIGENTE AMMINISTRATIVO - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**
- Principali mansioni e responsabilità **PRESSO UOC GESTIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE**
- Principali mansioni e responsabilità **Coordinamento, organizzazione dell'ufficio e gestione del personale allocato nell'ambito del Trattamento Giuridico del personale. Gestione stato giuridico, applicazione istituti contrattuali, Sistema di Valutazione;; Gestione relazioni sindacali; Riconoscimento Benefici familiari, assistenziali e social; Supporto all'U.O. Affari Generali per le controversie di lavoro relativamente al personale dipendente; Gestione procedimenti per il riconoscimento da parte della Commissione Medica di Verifica di Palermo dell'inabilità al lavoro/risoluzione rapporto di lavoro/mutamento mansioni.**

- Date (da – a) **DAL 01/07/2020 AL 07/10/2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASUR MARCHE – AREA VASTA 1, VIA CECCARINI N. 38 – FANO (PU)**
- Tipo di azienda o settore **AZIENDA SANITARIA**
- Tipo di impiego **DIRIGENTE AMMINISTRATIVO - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**
- Principali mansioni e responsabilità **PRESSO UOC SUPPORTO AREA DIPARTIMENTALE ACQUISTI E LOGISTICA**
- Principali mansioni e responsabilità **Coordinamento, organizzazione dell'ufficio e gestione del personale dell'U.O. Acquisti e Logistica in relazione alle attività inerenti gli approvvigionamenti di forniture di beni.**
- Principali mansioni e responsabilità **Titolare di incarico di natura professionale a decorrere dal 09/01/2021 fino al 07/10/2021**

- Date (da – a) **DAL 01/07/2010 AL 30/06/2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASP DI TRAPANI, CON SEDE LEGALE IN VIA MAZZINI, N. 1 - TRAPANI**
- Tipo di azienda o settore **AZIENDA SANITARIA**
- Tipo di impiego **COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO – CAT. D - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**
- Principali mansioni e responsabilità **TITOLARE INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA "UFFICIO RELAZIONI SINDACALI".**
- Principali mansioni e responsabilità **Nel corso del periodo che va dall'08/09/2011 al 30/06/2020, in servizio presso l'U.O.C. Risorse Umane, oltre i compiti propri dell'incarico di P.O. ha espletato le seguenti attività:**
 - Espletamento sorteggio annuale per verifiche a campione, finalizzate all'accertamento delle disposizioni previste dalla L. n. 662/1996;
 - Istruttoria e gestione giuridica degli incarichi di posizione organizzativa/funzioni di coordinamento;
 - Attività di elaborazione e verifica trimestrale dei tracciati 1, 2 e 3 inerenti il Flusso Pilastro Personale e quadratura tabella D1.2 vs Pilastro del Personale;
 - Attività inerente la funzione di Internal Audit nell'ambito del Gruppo Operativo I.A.;
 - Attività quale componente del gruppo di lavoro P.A.C.;
 - -di immissioni in servizio di personale a tempo indeterminato a seguito procedure concorsuali/mobilità, di collocamenti in posizione di comando/assegnazioni temporanee,
 - gestione inidoneità permanenti con conseguente risoluzione del rapporto di lavoro ovvero mutamento del

- profilo professionale,
 - predisposizione degli atti inerenti il personale ASU non contrattualizzato (fuoriuscita dal bacino ASU, proroga prosecuzione attività ed integrazione oraria).
 - Attività di supporto progetto “Servizi di consulenza direzionale ed operativa” in attuazione dell’art. 79, comma 1 – sexies, lett. C) del D.L. n. 112/2008, convertito con legge 6 agosto 2008 n. 133;
 - Collaborazione con il servizio 1 “Personale dipendente SSR” dell’Assessorato Regionale della salute in materia di monitoraggio a livello regionale della spesa per il personale nel rispetto del “Programma Operativo 2010-2012” e in materia di fondi contrattuali;
 - Attività inerente le verifiche a campione sui dipendenti dell’ASP attinenti il rapporto di dipendenza;
 - Attività di supporto alla gestione della dotazione organica;
 - Supporto all’attività inerente la nomina degli incaricati al trattamento dei dati secondo la normativa Privacy, di cui al D. Lgs n. 196/2003;
 - Attività di coordinamento dei gruppi di lavoro individuati per l’informatizzazione e l’integrazione giuridico-economica del personale dipendente;
 - Attività di elaborazione e verifica trimestrale dei tracciati 1, 2 e 3 inerenti il Flusso Pilastro Personale e quadratura tabella D1.2 vs Pilastro del Personale;
 - Attività quale componente del gruppo di lavoro su obiettivi PSN e Progetti a finanziamento vincolato;
 - Gestione procedure “stabilizzazione” personale precario;
- dal 01/07/2010 e fino al 7/9/2011**, assegnata all’**UOC Coordinamento Area Staff**, in aggiunta ai compiti propri dell’incarico di Posizione organizzativa ricoperto ha svolto le attività inerenti:
- reclutamento personale per il CUP nonché collaborazione nella predisposizione della relativa regolamentazione (prot. n. 36 del 19.10.2010) ;
 - obiettivo ricollocazione esuberanti (prot. n. 38346 del 13.7.2010 e prot. n. 36 del 19.10.2010);
 - collaborazione con l’assessorato della salute - giusta note prot. nn° 11300 del 24.6.2010 e 29357 del 14.9.2010 - per la definizione dei procedimenti già avviati in materia di rideterminazione delle dotazioni organiche e di contenimento della spesa per il personale dipendente del S.s.r., nonché quale componente del gruppo di lavoro per la verifica delle dotazioni organiche delle Aziende Sanitarie.
 - collaborazione con l’UOS Formazione per attività comitato tecnico scientifico (disposizione prot. n. 63052 del 29/11/2010)
 - commissione sorteggi per concorsi;
 - attività di supporto progetto “Servizi di consulenza direzionale ed operativa”, in attuazione dell’art. 79, comma 1 – sexies, lett. C) del D.L. n. 112/2008, convertito con legge 6 agosto 2008 n. 133;
- Date (da – a) **DAL 08/06/2009 AL 30/06/2010**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASSESSORATO REGIONALE DELLA SALUTE CON SEDE A PALERMO - PIAZZA OTTAVIO ZIINO, 24 – 90145 PALERMO**
 - Tipo di azienda o settore **REGIONE SICILIANA**
 - Tipo di impiego **FUNZIONARIO DIRETTIVO – CAT. D - IN POSIZIONE DI COMANDO A TEMPO PIENO, C/O SERVIZIO 1 “PERSONALE DIPENDENTE S.S.R.” NELL’AMBITO DEL DIPARTIMENTO PER LA PIANIFICAZIONE STRATEGICA.**
 - Principali mansioni e responsabilità

In tale periodo, la scrivente, a complemento degli obiettivi strategici definiti già con il Piano di rientro e riqualificazione, - ha collaborato nella predisposizione delle linee di indirizzo regionali con riferimento alle misure di contenimento della spesa del personale nonché:

 - Verifica sulla corretta applicazione a livello aziendale degli istituti giuridici previsti dai CC.CC.NN.LL.
 - Gestione relazioni sindacali
 - Monitoraggio e verifica obiettivi piano di rientro D.1.2 e D.1.4.;
 - Controllo e vigilanza atti di rideterminazione delle dotazioni organiche
 - Verifica corretta applicazione linee di indirizzo regionali concernenti la rideterminazione dei fondi contrattuali;
 - Istruttoria corrispondenza varia in riscontro a richieste delle OO.SS. e delle aziende sanitarie

Giusta disposizione prot.n. 2471 del 24.9.2009 e n. 435 del 12.2.2010 la scrivente, in missione presso l’ASP di Trapani – U.O.C. Risorse Umane, si è occupata rispettivamente dell’attuazione delle linee di indirizzo regionali in materia di rideterminazione dei fondi contrattuali approvate con D.A. n. 1789/09 e di quelle in materia di gestione del personale.
- Date (da – a) **DAL 01/05/2007 AL 07/06/2009**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **AUSL 9 DI TRAPANI, CON SEDE LEGALE IN VIA MAZZINI, N. 1 - TRAPANI**
 - Tipo di azienda o settore **AZIENDA SANITARIA**
 - Tipo di impiego **COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO – CAT. D - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**
 - Principali mansioni e responsabilità **TITOLARE INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA “UFFICIO RELAZIONI SINDACALI”**

In tale periodo, nell’ambito dell’attuale **U.O.C. Risorse Umane**, in aggiunta ai compiti propri dell’incarico di P.O. la scrivente si è occupata delle seguenti attività (disposizione n. 310 del 5.2.2007):

 - Attività di supporto programma informatizzato “Assunzioni a tempo determinato”;
 - Gestione programmi informatizzati formulazione graduatorie;
 - Referente ALPI
 - Gestione giuridica informatizzata (disposizione prot. N. 1870 del 24/05/2007)
- Date (da – a) **DAL 01/09/2002 AL 30/04/2007**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **AUSL 9 DI TRAPANI, CON SEDE LEGALE IN VIA MAZZINI, N. 1 - TRAPANI**

- Tipo di azienda o settore **AZIENDA SANITARIA**
- Tipo di impiego **COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO – CAT. D - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**
Dal 15/7/2005 e fino al 30/04/2007, transitata **all'U.O.C. Risorse Umane**, si è occupata (giusta disposizione n. 2307 del 21.7.2005) delle seguenti attività:
 - inquadramenti giuridici del personale;
 - applicazione istituti contrattuali (parte normativa);
 - valutazione permanente del personale;
 - attività di supporto “assunzioni a tempo determinato”;
 - Segreteria Concorsi.;**Dal 01/09/2002 al 14/07/2005**, incardinata nell’ambito dell’**U.O.S. Sistema Informativo e statistico**, la scrivente si è occupata di:
 - raccolta ed elaborazione dei dati inerenti l’attività ambulatoriale ed ospedaliera;
 - tariffazione dei ricoveri mediante l’assegnazione dei DRG;
 - produzione di apposita reportistica necessaria anche ai fini della verifica del raggiungimento degli obiettivi fissati nel budget delle varie UU.OO.
- Date (da – a) **DAL 01/02/1999 AL 31/08/2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AUSL 9 DI TRAPANI, CON SEDE LEGALE IN VIA MAZZINI, N. 1 - TRAPANI**
- Tipo di azienda o settore **AZIENDA SANITARIA**
- Tipo di impiego **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT. C - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**
Dal 06/03/2000 al 31/08/2002, incardinata nell’ambito dell’**U.O.S. Sistema Informativo e statistico**, la scrivente si è occupata delle attività descritte nel precedente periodo temporale.
Dal 01/02/1999 al 05/03/2000, incardinata presso il **Distretto Veterinario di Trapani** si è occupata delle attività amministrative inerenti la vigilanza ed il controllo della popolazione animale.
- Date (da – a) **DAL 21/02/1997 AL 31/01/1999**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AZIENDA POLICLINICO DI MODENA - VIA DEL POZZO, 71 - 41124 MODENA**
- Tipo di azienda o settore **AZIENDA SANITARIA**
- Tipo di impiego **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT. C - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**
In tale periodo, incardinata nell’ambito della **Direzione Marketing**, la scrivente si è occupata di:
 - contabilizzazione degli emoderivati forniti dall’Azienda ad una Casa di Cura privata;
 - fatturazione di prestazioni fornite ad altre strutture sanitarie sia pubbliche che private;
 - predisposizione di preventivi per i ricoveri a pagamento;
- Date (da – a) **DAL 01/07/1994 AL 20/02/1997**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **EX USL N. 16 DI MODENA (POLICLINICO DI MODENA, VIA DEL POZZO, 71 – 41124 MODENA), OGGI AZIENDA POLICLINICO DI MODENA**
- Tipo di azienda o settore **AZIENDA SANITARIA**
- Tipo di impiego **COADIUTORE AMMINISTRATIVO – CAT. B - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**
In tale periodo, incardinata nell’ambito della **Radiologia del Policlinico di Modena**, la scrivente si è occupata di:
 - prenotazioni, Refertazione, Archiviazione e Consegna esami radiologici;
 - partecipazione all’attività libero-professionale in qualità di personale di supporto;
- Date (da – a) **DAL 04/01/1990 AL 30/06/1994**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **EX USL N. 16 DI MODENA (POLICLINICO DI MODENA, VIA DEL POZZO, 71 – 41124 MODENA), OGGI AZIENDA POLICLINICO DI MODENA**
- Tipo di azienda o settore **AZIENDA SANITARIA**
- Tipo di impiego **COADIUTORE AMMINISTRATIVO – IV LIVELLO - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**
In tale periodo, incardinata nell’ambito della **Radiologia del Policlinico di Modena**, la scrivente si è occupata di:
 - prenotazioni, Refertazione, Archiviazione e Consegna esami radiologici;
 - partecipazione all’attività libero-professionale in qualità di personale di supporto

INCARICHI RICOPERTI

- Date (da – a) **Dal 16/07/2022 a tutt’oggi**
- Incarico ricoperto **INCARICO DI DIREZIONE STRUTTURA SEMPLICE (U.O.S.) “SERVIZIO AMMINISTRATIVO TERRITORIALE STRUTTURE CONVENZIONATE”**
- Tipo di azienda o settore **AZIENDA SANITARIA**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASP DI TRAPANI CON SEDE LEGALE IN VIA MAZZINI N. 1 TRAPANI**
- Date (da – a) **Dal 09/01/2021 al 07/10/2021**
- Incarico ricoperto **INCARICO DI NATURA PROFESSIONALE**
- Tipo di azienda o settore **AZIENDA SANITARIA**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASUR MARCHE – AREA VASTA 1**
- Date (da – a) **DAL 01/05/2007 al 07/06/2009 e dal 01/07/2010 fino al 30/06/2020 (Sospensione dell’incarico dall’08/06/2009 al 30/06/2010 per collocamento in posizione di comando presso Assessorato Regionale**

- Incarico ricoperto **della Salute – Regione Sicilia)**
 - Tipo di azienda o settore **POSIZIONE ORGANIZZATIVA “UFFICIO RELAZIONI SINDACALI”**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **AZIENDA SANITARIA**
ASP DI TRAPANI CON SEDE LEGALE IN VIA MAZZINI N. 1 TRAPANI

- Date (da – a) **22 MAGGIO 2019**
 - Incarico ricoperto **TUTOR 2^ EDIZIONE CORSO DAL TITOLO “APPLICAZIONE IN AZIENDA DELLE PROCEDURE DI CERTIFICABILITÀ DEL BILANCIO (P.A.C.)”**
 - Tipo di azienda o settore **AZIENDA SANITARIA**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASP DI TRAPANI CON SEDE LEGALE IN VIA MAZZINI N. 1 TRAPANI**
 - Durata **1 GIORNO**

- Date (da – a) **27 MAGGIO 2019**
 - Incarico ricoperto **TUTOR 3^ EDIZIONE CORSO DAL TITOLO “APPLICAZIONE IN AZIENDA DELLE PROCEDURE DI CERTIFICABILITÀ DEL BILANCIO (P.A.C.)”**
 - Tipo di azienda o settore **AZIENDA SANITARIA**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASP DI TRAPANI CON SEDE LEGALE IN VIA MAZZINI N. 1 TRAPANI**
 - Durata **1 GIORNO**

- Date (da – a) **10 GIUGNO 2019**
 - Incarico ricoperto **TUTOR 4^ EDIZIONE CORSO DAL TITOLO “APPLICAZIONE IN AZIENDA DELLE PROCEDURE DI CERTIFICABILITÀ DEL BILANCIO (P.A.C.)”**
 - Tipo di azienda o settore **AZIENDA SANITARIA**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASP DI TRAPANI CON SEDE LEGALE IN VIA MAZZINI N. 1 TRAPANI**
 - Durata **1 GIORNO**

- Date (da – a) **29/05/2018 – 16/10/2018**
 - Incarico ricoperto **DOCENTE AL CORSO DAL TITOLO “CORSO INFORMATICA WORD ED EXCEL DI BASE”**
 - Tipo di azienda o settore **AZIENDA SANITARIA**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASP DI TRAPANI CON SEDE LEGALE IN VIA MAZZINI N. 1 TRAPANI**
 - Durata **PER UN TOTALE COMPLESSIVO DI ORE 30 E 10 GIORNI**

- Date (da – a) **DAL 01/05/2007 al 07/06/2009 e dal 01/07/2010 fino al 30/06/2020 (Sospensione dell’incarico dal 08/06/2009 al 30/06/2010 per collocamento in posizione di comando presso Assessorato Regionale della Salute – Regione Sicilia)**
 - Incarico ricoperto **POSIZIONE ORGANIZZATIVA “UFFICIO RELAZIONI SINDACALI”**
 - Tipo di azienda o settore **AZIENDA SANITARIA**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASP DI TRAPANI CON SEDE LEGALE IN VIA MAZZINI N. 1 TRAPANI**

- Date (da – a) **PERIODO MAGGIO/OTTOBRE 2000**
 - Incarico ricoperto **DOCENTE CORSO DI PERFEZIONAMENTO DAL TITOLO “ADDETTI AGLI UFFICI DI SEGRETERIA”**
 - Tipo di azienda o settore **AZIENDA SANITARIA**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **AUSL 9 DI TRAPANI, VIA MAZZINI, 1 – 91100 TRAPANI**
 - Durata **PER UN TOTALE COMPLESSIVO DI ORE 9**

- Date (da – a) **DAL 11/10/1991 al 29/11/1991**
 - Incarico ricoperto **Rilevatore nelle operazioni del 13° CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI E DEL 7° CENSIMENTO DELL’INDUSTRIA E DEI SERVIZI**
 - Tipo di azienda o settore **UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI MODENA**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE TITOLI DI STUDIO

- Date (da – a) **26/03/2013 – ANNO ACCADEMICO 2011/2012**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO POLO TERRITORIALE UNIVERSITARIO DELLA PROVINCIA DI TRAPANI, LUNGOMARE DANTE ALIGHIERI, 91100 TRAPANI**
 - Qualifica conseguita **LAUREA IN GIURISPRUDENZA (V.O.)**

- Date (da – a) **ANNO SCOLASTICO 1996/1997**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE “JACOPO BAROZZI” – VIALE MONTE KOSICA - 41100 MODENA**

- Qualifica conseguita **DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE**
 - Date (da – a) **ANNO SCOLASTICO 1986/1987**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER IL COMMERCIO DI TRAPANI**
 - Qualifica conseguita **DIPLOMA DI OPERATORE COMMERCIALE**
 - Date (da – a) **ANNO SCOLASTICO 1984/1985**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER IL COMMERCIO DI TRAPANI.**
 - Qualifica conseguita **ADDETTO ALLA CONTABILITÀ D'AZIENDA**

TITOLI FORMATIVI

- Date (da – a) **08/06/20232**
 - Titolo del corso **GLI STRUMENTI DELL'OPERATIONS MANAGEMENT PER IL GOVERNO DELLE LISTE D'ATTESA.**
 - Ente organizzatore **CERISMAS**
 - Luogo svolgimento **WEBINAR INTERATTIVO INCRONO**
 - Durata del corso **6 ORE E 30 MINUTI**

- Date (da – a) **19/12/2022**
 - Titolo del corso **CORSO BASE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DI TRASPARENZA DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA AI SENSI DELLA LEGGE 190/2012 E S.M.I.**
 - Ente organizzatore **FONDAZIONE LOGOS PA**
 - Luogo svolgimento **FORMAZIONE A DISTANZA**
 - Durata del corso **6 ORE CON ESITO POSITIVO DEL TEST DI APPRENDIMENTO**

- Date (da – a) **08/08/2022**
 - Titolo del corso **Protezione dei Dati in Sanità**
 - Ente organizzatore **GLOBAL FORM S.R.L.**
 - Luogo svolgimento **CORSO FORMATIVO FAD IN MODALITÀ E-LEARNING**
 - Durata del corso **4 ORE**

- Date (da – a) **12/05/2022 E 19/05/2022**
 - Titolo del corso **Leadership digitale e problem solving ED. 1**
 - Ente organizzatore **UOS FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE ED ECM ASP DI TRAPANI – CITTADELLA DELLA SALUTE - ERICE**
 - Luogo svolgimento **SEDE LEGALE ASP TRAPANI, VIA MAZZINI N. 1 TRAPANI**
 - Durata del corso **9 ORE CON ESITO POSITIVO DELLE PROVE DI VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO**

- Date (da – a) **DAL 14/07/2021, 21/07/2021 E 28/07/2021**
 - Titolo del corso **IL NUOVO DECRETO LEGGE SEMPLIFICAZIONI N. 77/2021 E PNRR: LE NOVITÀ PER GLI APPALTI PUBBLICI NEI PROCESSI DI TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA P.A.**
 - Ente organizzatore **ACCADEMIA EUROPEA**
 - Luogo svolgimento **ON LINE – SEDE FORLÌ**
 - Durata del corso **9 ORE**

- Date (da – a) **09/07/2021, 16/07/2021 E 23/07/2021**
 - Titolo del corso **ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA DEGLI ENTI E DELLE SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE**
 - Ente organizzatore **ACCADEMIA EUROPEA**
 - Luogo svolgimento **ON LINE – SEDE FORLÌ**
 - Durata del corso **9 ORE**

- Date (da – a) **DAL 02/11/2020 AL 27/11/2020**
 - Titolo del corso **IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI – CORSO BASE**
 - Ente organizzatore **SNA SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE – PRESIDENZA CONSIGLIO DEI MINISTRI**
 - Luogo svolgimento **ON LINE – SEDE ROMA**
 - Durata del corso **24 ORE CON ESITO POSITIVO PROVA VALUTAZIONE FINALE**

- Date (da – a) **24/09/2020**
 - Titolo del corso **DECRETO SEMPLIFICAZIONI E LEGGE DI CONVERSIONE: COSA CAMBIA NEGLI APPALTI PUBBLICI**

- Ente organizzatore APPALTIAMO S.R.L.S. – CONSULENZA E FORMAZIONE IN TEMA DI APPALTI PUBBLICI
- Luogo svolgimento CORSO WEBINAR
- Durata del corso 3 ORE
- Date (da – a) 22 NOVEMBRE 2019
- Titolo del corso NUOVO CCNL DIRIGENZA MEDICA E VETERINARIA
- Ente organizzatore PUBBLIFORMEZ S.A.S. DI GAGLIANO CLUDIO ANTONIO & C. CATANIA
- Luogo svolgimento NH HOTEL FORO ITALICO PALERMO
- Durata del corso DURATA 1 GIORNO
- Date (da – a) 3 E 5 GIUGNO 2019
- Titolo del corso IL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 E IL D. LGS. N. 101/2018 SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI. OBBLIGHI DEL TITOLARE, DEL RESPONSABILE E DEI SOGGETTI DESIGNATI DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI IN AMBITO SANITARIO
- Ente organizzatore UOS FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE ED ECM ASP DI TRAPANI – CITTADELLA DELLA SALUTE - ERICE
- Luogo svolgimento SEDE LEGALE ASP TRAPANI, VIA MAZZINI N. 1 TRAPANI
- Durata del corso DURATA 2 GIORNI CON SUPERAMENTO PROVA DI APPRENDIMENTO
- Date (da – a) 4 E 6 MARZO 2019
- Titolo del corso I DIRITTI DI ACCESSO AI DATI E AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI: DALL'ACCESSO DOCUMENTALE EX LEGGE 241/90 ALL'ACCESSO CIVICO EX D. LGS. 33/2013, COME MODIFICATO DAL D. LGS. 97/2016. IL DIRITTO DI ACCESSO DEFENSIONALE E TUTELA DEL DIRITTO ALLA RISERVATEZZA (DATI PERSONALI E SENSIBILI). ACCESSO AGLI ATTI DELLE PROCEDURE CONTRATTUALI E TUTELA DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE, DEL SEGRETO INDUSTRIALE-COMMERCIALE E DEL SEGRETO PROFESSIONALE
- Ente organizzatore UOS FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE ED ECM ASP DI TRAPANI – CITTADELLA DELLA SALUTE - ERICE
- Luogo svolgimento SEDE LEGALE ASP TRAPANI, VIA MAZZINI N. 1 TRAPANI
- Durata del corso DURATA 2 GIORNI
- Date (da – a) 8 NOVEMBRE 2018
- Titolo del corso APPLICAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DEI PERCORSI DI CERTIFICABILITÀ DEL BILANCIO
- Ente organizzatore UOS FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE ED ECM ASP DI TRAPANI – CITTADELLA DELLA SALUTE - ERICE
- Luogo svolgimento SEDE LEGALE ASP TRAPANI, VIA MAZZINI N. 1 TRAPANI
- Durata del corso 1 GIORNO
- Date (da – a) DAL 24 GENNAIO AL 04 GIUGNO 2018
- Titolo del corso CORSO DI LINGUA INGLESE DI LIVELLO A1
- Ente organizzatore QUAGI LANGUAGE CENTER
- Luogo svolgimento CENTRO CAMBRIDGE IT 327 DI TRAPANI VIA MANZONI/100 C 91016 ERICE
- Durata del corso DURATA 60 ORE
- Date (da – a) 27/06/2018
- Titolo del corso IL RINNOVO DEL CONTRATTO DELLA SANITÀ TRIENNIO 2016-2018
- Ente organizzatore OPERA
- Luogo svolgimento ASTORIA PALACE HOTEL DI PALERMO
- Durata del corso 1 GIORNO, SENZA ESAMI FINALI
- Date (da – a) 12/04/2018
- Titolo del corso LE MODIFICHE IN MATERIA DI PUBBLICO IMPIEGO PER IL PERSONALE DEL SSN D.LGS 75/2017, DALLA LEGGE DI BILANCIO 2018 E DAI NUOVI CCNL”
- Ente organizzatore PUBBLIFORMEZ S.A.S. DI GAGLIANO CLUDIO ANTONIO & C. CATANIA
- Luogo svolgimento NH HOTEL FORO ITALICO - PALERMO
- Durata del corso 1 GIORNO, SENZA ESAMI FINALI
- Date (da – a) DAL GIORNO 14/11/2017 AL 16/11/2017
- Titolo del corso PROGETTO FORMATIVO MODULO IV ANNO 2017 – RUOLI, RESPONSABILITÀ E TECNICHE PER ASSICURARE IL CONTROLLO INTERNO, L'ANTICORRUZIONE, LA TRASPARENZA L'ANTIRICICLAGGIO IN AZIENDA – PROGETTO FORMATIVO P.A.C.
- Ente organizzatore CEFPAS – CALTANISSETTA
- Luogo svolgimento c/o CITTADELLA SANT'ELIA- VIA G. MULE', 1 – 93100 CALTANISSETTA
- Durata del corso 3 GIORNI, SENZA ESAME FINALE
- Date (da – a) DAL GIORNO 13/09/2017 AL 14/09/2017
- Titolo del corso PROGETTO FORMATIVO MODULO III ANNO 2017 – LA GESTIONE DEI SISTEMI DI CONTROLLO INTERNO DEL CICLO PASSIVO AZIENDALE – PROGETTO FORMATIVO

- P.A.C.**
- Ente organizzatore **CEFPAS –CITTADELLA SANT’ELIA- VIA G. MULE’, 1 – 93100 CALTANISSETTA**
 - Luogo svolgimento **UOS FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE ED ECM ASP DI TRAPANI - CITTADELLA DELLA SALUTE – ERICE**
 - Durata del corso **2 GIORNI, SENZA ESAME FINALE**
- Date (da – a) DAL GIORNO 30/01/2017 AL 19/04/2017**
- Titolo del corso **PERCORSO DI GOVERNO AMMINISTRATIVO**
 - Ente organizzatore **UOS FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE ED ECM ASP DI TRAPANI - CITTADELLA DELLA SALUTE – ERICE**
 - Luogo svolgimento **SEDE LEGALE ASP TRAPANI, VIA MAZZINI N. 1 TRAPANI**
 - Durata del corso **7 GIORNI, CON SUPERAMENTO ESAME FINALE**
- Date (da – a) 07/04/2017**
- Titolo del corso **PROGETTO FORMATIVO MODULO II ANNO 2017 – LA GESTIONE DEI SISTEMI DI CONTROLLO INTERNO DEL CICLO ATTIVO AZIENDALE – PROGETTO FORMATIVO P.A.C.**
 - Ente organizzatore **CEFPAS –CITTADELLA SANT’ELIA- VIA G. MULE’, 1 – 93100 CALTANISSETTA**
 - Luogo svolgimento **UOS FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE ED ECM ASP DI TRAPANI - CITTADELLA DELLA SALUTE – ERICE**
 - Durata del corso **1 GIORNO, SENZA ESAME FINALE**
- Date (da – a) DAL 20/10/2016 AL 21/10/2016**
- Titolo del corso **PROGETTO FORMATIVO MODULO III ANNO 2016 – IMMOBILIZZAZIONI E PATRIMONIO NETTO – PROGETTO FORMATIVO P.A.C.**
 - Ente organizzatore **CEFPAS –CITTADELLA SANT’ELIA- VIA G. MULE’, 1 – 93100 CALTANISSETTA**
 - Luogo svolgimento **UOS FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE ED ECM ASP DI TRAPANI - CITTADELLA DELLA SALUTE – ERICE**
 - Durata del corso **2 GIORNI, SENZA ESAME FINALE**
- Date (da – a) 22/09/2016**
- Titolo del corso **LA DISCIPLINA IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**
 - Ente organizzatore **UOS FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE ED ECM ASP DI TRAPANI - CITTADELLA DELLA SALUTE – ERICE**
 - Luogo svolgimento **SEDE LEGALE ASP TRAPANI, VIA MAZZINI N. 1 TRAPANI**
 - Durata del corso **1 GIORNO, SENZA ESAME FINALE**
- Date (da – a) DAL 07/07/2016 AL 08/07/2016**
- Titolo del corso **MODULO II ANNO 2016 – AREA RIMANENZE – PROGETTO FORMATIVO P.A.C.**
 - Ente organizzatore **CEFPAS –CITTADELLA SANT’ELIA- VIA G. MULE’, 1 – 93100 CALTANISSETTA**
 - Luogo svolgimento **UOS FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE ED ECM ASP DI TRAPANI - CITTADELLA DELLA SALUTE – ERICE**
 - Durata del corso **2 GIORNI, SENZA ESAME FINALE**
- Date (da – a) DAL 28/06/2016 AL 30/06/2016**
- Titolo del corso **PROGETTO FORMATIVO MODULO I ANNO 2016 – INTERNAL AUDIT – PROGETTO FORMATIVO P.A.C.**
 - Ente organizzatore **CEFPAS –CITTADELLA SANT’ELIA- VIA G. MULE’, 1 – 93100 CALTANISSETTA**
 - Luogo svolgimento **CITTADELLA SANT’ELIA- VIA G. MULE’, 1 – 93100 CALTANISSETTA**
 - Durata del corso **3 GIORNI, SENZA ESAME FINALE**
- Date (da – a) 12/02/2016**
- Titolo del corso **LA SICUREZZA GENERALE DEI LAVORATORI NEI LUOGHI DI LAVORO**
 - Ente organizzatore **UOS FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE ED ECM ASP DI TRAPANI – CITTADELLA DELLA SALUTE - ERICE**
 - Luogo svolgimento **SEDE LEGALE ASP TRAPANI, VIA MAZZINI N. 1 TRAPANI**
 - Durata del corso **1 GIORNO, CON SUPERAMENTO DELLA PROVA FINALE**
- Date (da – a) 17/12/2015**
- Titolo del corso **CONTRIBUTI E SPUNTI DI RIFLESSIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DI PERCORSI DI LEGALITA’ E CRESCITA CIVICA. WHISTLEBLOWING – AGGIORNAMENTO PNA**
 - Ente organizzatore **UOS FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE ED ECM ASP DI TRAPANI – CITTADELLA DELLA SALUTE - ERICE**
 - Luogo svolgimento **SEDE LEGALE ASP TRAPANI, VIA MAZZINI N. 1 TRAPANI**
 - Durata del corso **1 GIORNO, SENZA ESAME FINALE**

- Date (da – a) **26/11/2015**
- Titolo del corso **FOCUS GROUP DEL PROGETTO FORMATIVO TRIENNALE “PERCORSI ATTUATIVI DELLA CERTIFICABILITA’ (PAC)**
- Ente organizzatore **CEFPAS –CITTADELLA SANT’ELIA- VIA G. MULE’, 1 – 93100 CALTANISSETTA**
- Luogo svolgimento **UOS FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE ED ECM ASP DI TRAPANI - CITTADELLA DELLA SALUTE – ERICE**
 - Durata del corso **1 GIORNO, SENZA ESAME FINALE**

- Date (da – a) **13/11/2015**
- Titolo del corso **BLS LAICI**
- Ente organizzatore **UOS FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE ED ECM ASP DI TRAPANI - CITTADELLA DELLA SALUTE - ERICE**
- Luogo svolgimento **SEDE LEGALE ASP TRAPANI, VIA MAZZINI N. 1 TRAPANI**
 - Durata del corso **1 GIORNO, SENZA ESAME FINALE**

- Date (da – a) **15/05/2015**
- Titolo del corso **IL CONTO ANNUALE 2014. STRUMENTO DI VERIFICA E CONTROLLO DELLA SPESA 2014 PROPEDEUTICO PER LA CONTRATTAZIONE 2015**
- Ente organizzatore **PUBBLIFORMEZ S.A.S. DI GAGLIANO CLUDIO ANTONIO & C. CATANIA**
- Luogo svolgimento **NH HOTEL FORO ITALICO - PALERMO**
 - Durata del corso **1 GIORNO, SENZA ESAME FINALE**

- Date (da – a) **27/05/2013**
- Titolo del corso **IL CODICE DELLE LEGGI ANTIMAFIA E DELLE MISURE DI PREVENZIONE. NUOVE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE ANTIMAFIA**
- Ente organizzatore **UOS FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE ED ECM ASP DI TRAPANI - CITTADELLA DELLA SALUTE - ERICE**
- Luogo svolgimento **SEDE LEGALE ASP TRAPANI, VIA MAZZINI N. 1 TRAPANI**
 - durata del corso **1 GIORNO SENZA ESAME FINALE**

- Date (da – a) **13/05/2013**
- Titolo del corso **LA PREVENZIONE DEL FENOMENO DELLA CORRUZIONE NELLA P.A., ALLA LUCE DELLA L. N. 190/2012. GLI ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI CON PARTICOLARE RIGUARDO AGLI OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ, TRASPARENZA E DIFFUSIONE DELLE INFORMAZIONI**
- Ente organizzatore **UOS FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE ED ECM ASP DI TRAPANI - CITTADELLA DELLA SALUTE - ERICE**
- Luogo svolgimento **ASP DI TRAPANI, SEDE LEGALE VIA MAZZINI, 1 – 91100 TRAPANI**
 - Durata del corso **1 GIORNO, SENZA ESAME FINALE**

- Date (da – a) **29/03/2011**
- Titolo del corso **PRIVACY E SERVIZIO PUBBLICO**
- Ente organizzatore **UOS FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE ED ECM ASP DI TRAPANI - CITTADELLA DELLA SALUTE - ERICE**
- Luogo svolgimento **ASP DI TRAPANI, SEDE LEGALE VIA MAZZINI, 1 – 91100 TRAPANI**
 - Durata del corso **1 GIORNO, SENZA ESAME FINALE**

- Date (da – a) **8/7/2009 E 13/7/2009**
- Titolo del corso **IL RAPPORTO DI LAVORO ALLE DIPENDENZE DELLE PP.AA.**
- Ente organizzatore **ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA DELLA REGIONE SICILIA**
- Luogo svolgimento **PALERMO, DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE**
 - Durata del corso **2 GIORNI, SENZA ESAME FINALE**

- Date (da – a) **22/04/2009**
- Titolo del corso **EVENTO INFORMAZIONE-FORMAZIONE SULLA SICUREZZA D. LGS 81/2008**
- Ente organizzatore **AREA FORMAZIONE PERMANENTE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE - ASL 9 TRAPANI**
- Luogo svolgimento **SEDE LEGALE, VIA MAZZINI N. 1 91100 TRAPANI**
 - Durata del corso **1 GIORNO, SENZA ESAME FINALE**

- Date (da – a) **DAL 26/3/2009 AL 27/3/2009**
- Titolo del corso **GLI STRUMENTI DI GOVERNO DELLE RISORSE UMANE**
- Ente organizzatore **ISSOS SERVIZI GLOBAL CONSULTING S.R.L**
- Luogo svolgimento **HOTEL “VALDARNO”, MONTEVARCHI**

- Durata del corso **2 GIORNI, SENZA ESAME FINALE**
 - Date (da – a) **DAL 12/06/2006 AL 14/06/2006**
 - Titolo del corso **L'ATTIVITA' LIBERO-PROFESSIONALE INTRA-MOENIA NELLE ASL E AZIENDE OSPEDALIERE**
- Ente organizzatore **CEIDA – SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI**
- Luogo svolgimento **ROMA, VIA PALESTRO, 24**
 - Durata del corso **3 GIORNI, SENZA ESAME FINALE**
 - Date (da – a) **DAL 15/05/2006 AL 16/05/2006**
 - Titolo del corso **INCONTRO DI STUDIO: ASSUNZIONI OBBLIGATORIE: RISERVE E PROCEDURE, FORME CONTRATTUALI FLESSIBILI NELLA P.A**
- Ente organizzatore **AREA FORMAZIONE DELL'ASL 9 DI TRAPANI**
- Luogo svolgimento **SEDE LEGALE VIA MAZZINI, 1 – 91100 TRAPANI**
 - Durata del corso **2 GIORNI, SENZA ESAME FINALE**
 - Date (da – a) **8/05/2006 E 9/05/2006**
 - Titolo del corso **INCONTRO DI STUDIO: FERIE ANNUALI, CONGEDI AGGIUNTIVI E FESTIVITA' SOPPRESSE. ASSENZE DAL SERVIZIO**
- Ente organizzatore **AREA FORMAZIONE DELL'ASL 9 DI TRAPANI**
- Luogo svolgimento **SEDE LEGALE VIA MAZZINI, 1 – 91100 TRAPANI**
 - Durata del corso **2 GIORNI, SENZA ESAME FINALE**
 - Date (da – a) **18/04/2006 E 19/04/2006**
 - Titolo del corso **INCONTRO DI STUDIO: ASSENZE DAL SERVIZIO PER INFORTUNIO SUL LAVORO E MALATTIE PROFESSIONALI**
- Ente organizzatore **AREA FORMAZIONE DELL'ASL 9 DI TRAPANI**
- Luogo svolgimento **SEDE LEGALE VIA MAZZINI, 1 – 91100 TRAPANI**
 - Durata del corso **2 GIORNI, SENZA ESAME FINALE**
 - Date (da – a) **06/06/2005**
 - Titolo del corso **IL NUOVO CONTRATTO DELLA DIRIGENZA**
- Ente organizzatore **AREA FORMAZIONE DELL'ASL 9 DI TRAPANI**
- Luogo svolgimento **SEDE LEGALE VIA MAZZINI, 1 – 91100 TRAPANI**
 - Durata del corso **1 GIORNO, SENZA ESAME FINALE**
 - Date (da – a) **DAL 23/05/2005 AL 24/05/2005**
 - Titolo del corso **RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**
- Ente organizzatore **CEIDA – SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI**
- Luogo svolgimento **ROMA, VIA PALESTRO, 24**
 - Durata del corso **2 GIORNI, SENZA ESAME FINALE**
 - Date (da – a) **31/01/2004**
 - Titolo del corso **L'AMMINISTRATIVO IN SANITA'**
- Ente organizzatore **E.CO.FORM. CISAL – CISAL SANITA'**
- Luogo svolgimento **SALA CONVEGNI DI PALAZZO RICCIO DI MORANA A TRAPANI**
 - Durata del corso **1 GIORNO, SENZA ESAME FINALE**
 - Date (da – a) **DAL 14/05/2001 AL 30/10/2002**
 - Titolo del corso **TECNICO QUALITA' AZIENDALE**
- Ente organizzatore **AREA FORMAZIONE DELL'ASL 9 DI TRAPANI**
- Luogo svolgimento **SEDE LEGALE VIA MAZZINI, 1 – 91100 TRAPANI**
 - Durata del corso **SUPERAMENTO ESAME FINALE**
 - Date (da – a) **30/01/2001**
 - Titolo del corso **AVVIO DEL SISTEMA DI GESTIONE PER BUDGET**
- Ente organizzatore **AREA FORMAZIONE DELL'ASL 9 DI TRAPANI**
- Luogo svolgimento **SEDE LEGALE VIA MAZZINI, 1 – 91100 TRAPANI**
 - Durata del corso **1 GIORNO, SENZA ESAME FINALE**
 - Date (da – a) **MAGGIO/SETTEMBRE 2000**
 - Titolo del corso **ACCESS 97 AVANZATO**

- Ente organizzatore AREA FORMAZIONE DELL'ASL 9 DI TRAPANI
- Luogo svolgimento SEDE LEGALE VIA MAZZINI, 1 – 91100 TRAPANI
 - Durata del corso 70 ORE, SENZA ESAME FINALE
 - Date (da – a) DAL 03/04/2000 AL 05/04/2000
 - Titolo del corso SEMINARIO “LA COMPILAZIONE, LA CODIFICA E LA GESTIONE DELLA SCHEDA DI DIMISSIONE OSPEDALIERA”
- Ente organizzatore AREA FORMAZIONE DELL'ASL 9 DI TRAPANI
- Luogo svolgimento SEDE LEGALE VIA MAZZINI, 1 – 91100 TRAPANI
 - Durata del corso 3 GIORNI, SENZA ESAME FINALE
 - Date (da – a) 29/10/1999, 5 E 12/11/1999
 - Titolo del corso BREVE CORSO DI INFORMATICA
- Ente organizzatore AREA FORMAZIONE DELL'ASL 9 DI TRAPANI
- Luogo svolgimento SEDE LEGALE VIA MAZZINI, 1 – 91100 TRAPANI
 - Durata del corso 3 GIORNI, SENZA ESAMI FINALI
 - Date (da – a) DAL 13/01/1998 AL 19/01/1998
 - Titolo del corso PRINCIPI E STRUMENTI PER LA STESURA DEI CONTRATTI
- Ente organizzatore AZIENDA OSPEDALIERA POLICLINICO DI MODENA
- Luogo svolgimento SEDE LEGALE VIA DEL POZZO 71, 41100 MODENA
 - Durata del corso 3 GIORNI PARI A ORE TOTALI 10,30, SENZA ESAME FINALE
 - Date (da – a) 22/12/1997
 - Titolo del corso IL NUOVO PRELIEVO FISCALE E CONTRIBUTIVO SUL LAVORO DIPENDENTE (D.L. 314/97)
- Ente organizzatore AZIENDA OSPEDALIERA POLICLINICO DI MODENA
- Luogo svolgimento SEDE LEGALE VIA DEL POZZO 71, 41100 MODENA
 - Durata del corso 1 GIORNO, SENZA ESAME FINALE
 - Date (da – a) DAL 06/10/1997 AL 20/10/1997
 - Titolo del corso RELAZIONE, COMPORTAMENTO ED IMMAGINE
- Ente organizzatore AZIENDA OSPEDALIERA POLICLINICO DI MODENA
- Luogo svolgimento SEDE LEGALE VIA DEL POZZO 71, 41100 MODENA
 - Durata del corso 4 GIORNI, SENZA ESAME FINALE
 - Date (da – a) DAL 29/09/1997 AL 30/09/1997
 - Titolo del corso LA CONTABILITÀ ECONOMICA DELLE AZIENDE SANITARIE
- Ente organizzatore AZIENDA OSPEDALIERA POLICLINICO DI MODENA
- Luogo svolgimento SEDE LEGALE VIA DEL POZZO 71, 41100 MODENA
 - Durata del corso 2 GIORNI, SENZA ESAME FINALE
 - Date (da – a) DAL 15/04/1997 AL 17/04/1997
 - Titolo del corso CORSO GUIDA AL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ IN SANITÀ: L'UTILIZZO DELLE NORME ISO 9000
- Ente organizzatore AZIENDA OSPEDALIERA POLICLINICO DI MODENA
- Luogo svolgimento SEDE LEGALE VIA DEL POZZO 71, 41100 MODENA
 - Durata del corso 2 GIORNI, PARI A ORE TOTALI 4, SENZA ESAME FINALE
 - Date (da – a) DAL 14/01/1997 AL 30/01/1997
 - Titolo del corso CORSO DI BASE SULLA NORMATIVA ISO-9000
- Ente organizzatore AZIENDA OSPEDALIERA POLICLINICO DI MODENA
- Luogo svolgimento SEDE LEGALE VIA DEL POZZO 71, 41100 MODENA
 - Durata del corso 6 GIORNI, PARI A ORE TOTALI 9, SENZA ESAME FINALE
 - Date (da – a) DAL 24/09/1996 AL 25/10/1996
 - Titolo del corso PREPARAZIONE AL CONCORSO PER ASSISTENTE AMMINISTRATIVO NELLE AZIENDE SANITARIE
- Ente organizzatore CENTRO DI FORMAZIONE FISOS CISL MODENA
- Luogo svolgimento VIA EMILIA OVEST 101
 - Durata del corso TOTALI ORE N. 30, SENZA ESAME FINALE

- Date (da – a) **DAL 10/03/1992 AL 20/05/1992**
- Titolo del corso **DIRITTO AMMINISTRATIVO, CONTABILITÀ E LEGISLAZIONE SANITARIA**
- Ente organizzatore **USL N. 16 DI MODENA**
- Luogo svolgimento **SEDE LEGALE VIA S. GIOVANNI DEL CANTONE, 41100 MODENA**
- Durata del corso **17 GIORNI, PARI A TOTALE ORE N. 51, SENZA ESAME FINALE**

ULTERIORI TITOLI

- Date (da – a) **ANNO FORMATIVO 1988/1989**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ECAP – ENTE CONFEDERALE ADDESTRAMENTO PROFESSIONALE – CENTRO PROVINCIALE – TRAPANI- VIA VIRGILIO, 91100 TRAPANI**
- Qualifica conseguita **PROGRAMMATORE PERSONAL COMPUTER – CORSO N. 8330 TIPO Q/A FINANZIATO DALL'ASSESSORATO REGIONALE DEL LAVORO DELLA PREVIDENZA SOCIALE DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE E DELL'EMIGRAZIONE AI SENSI DELLA L.R. 6.3.76 N. 24**

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE **BUONA CONOSCENZA APPLICATIVI MS OFFICE – WORD, EXCEL, ACCESS**
 Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc. **CONOSCENZA DI BASE POWER POINT**
UTILIZZO SISTEMA INTEGRATO GIURIDICO-ECONOMICO AREAS

- GRUPPI DI LAVORO
- componente del GRUPPO OPERATIVO DI INTERNAL AUDIT presso l'ASP di Trapani, Via Mazzini, 1 – 91100 Trapani, a decorrere dal 23.5.2017 e fino Al 30/06/2020, giusta nomina prot. n. 50746 del 23.5.2017
 - di essere stata nominata in qualità di componente del GRUPPO DI LAVORO MULTIDISCIPLINARE P.A.C. presso l'ASP di Trapani, Via Mazzini, 1 – 91100 Trapani, giusta nomina prot. n. 32289 del 21.4.2015
 - componente gruppo di lavoro per l'informatizzazione fascicoli del personale. sistemazione ed inserimento dati (nota prot. n. 69204 del 22.11.2012);
 - componente gruppo di lavoro per implementazione programma AREAS. Informatizzazione fascicolo personale (nota prot. n. 58404 del 28.9.2012);
 - componente del tavolo tecnico regionale in materia di fondi contrattuali aziendali (nota prot. n. 10125 del 6.2.2012 dell'Assessorato Regionale della Salute – Regione Siciliana).

CONOSCENZE LINGUISTICHE. **INGLESE in possesso di attestato di partecipazione corso inglese livello A1**
FRANCESE scolastico

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente CV, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679.